

**Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования
П Р И К А З**

от 01 марта 2024 г.

№ 80

г. Усть-Кут

**«О проведении Всероссийских проверочных работ на территории
Усть-Кутского муниципального образования»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 г. №55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в Иркутской области в 2024 году» и с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором, обеспечивающим проведение ВПР в Усть-Кутском муниципальном образовании, Бояркину Ольгу Геннадьевну, методиста МКУ РЦ УО УКМО.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7,8,11-ых классах общеобразовательных организаций согласно графику (приложение 1).

3. Муниципальному координатору проведения ВПР Бояркиной О.Г. обеспечить методическое и организационное сопровождение ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях в пределах своей компетенции.

3. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в подведомственных ОО в 2024 году (приложение 2).

4. Руководителям ОО:

- обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на

территории Усть-Кутского муниципального образования, в соответствии с установленным регламентом проведения всероссийских проверочных работ.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
образованием УКМО**



А.В.Малышев

Приложение № 1
к приказу Управления образованием УКМО
от 01 марта 2024 г. № 80

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
Русский язык	16.04.2024	4	Выполняются задания 1 части проверочной работы.
	17.04.2024	4, 5, 6	В 4 классе выполняются задания 2 части проверочной работы.
	19.04.2024	7, 8	
Математика	23.04.2024	4, 5, 6	
	24.04.2024	7, 8	
Окружающий мир	25.04.2024	4	
История ¹	04.04.2024	5	
Биология	10.04.2024	5	
Общественно-научные предметы (6 кл.: история/обществознание, 7 кл.: история/обществознание/ география 8 кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2024	6	ВПР в данных параллелях проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.
	08.04.2024	7	
	09.04.2024	8	
Естественно-научные предметы	11.04.2024	6	

¹ В параллелях 5, 6, 7 и 8 классах по предметам биология, география, история и обществознание предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме. При проведении ВПР в компьютерном формате допускается проведение работы в течение 3-х дней со дня определенной министерством образования Иркутской области даты.

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
(6 кл.: география/биология; 7 кл.: биология/ физика; 8 кл.: биология/физика/химия)	12.04.2024	7	
	15.04.2024	8	
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2024	5, 6, 7, 8	
История, география, биология, физика, химия	01.03.2024 – 22.03.2024 (в режиме апробации)	11	

**Регламент проведения всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Усть-Кутского муниципального образования в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Усть-Кутском муниципальном образовании (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Усть-Кутского муниципального образования (далее – УКМО).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 20 февраля 2024 года №55-215-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2024 году».

1.3. Целью проведения мониторинга является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОО Усть-Кутского муниципального образования и достижения ожидаемых результатов муниципальной программы развития образования.

1.4. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей, ОО, но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры и выборочным контролем объективности результатов.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО УКМО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10 – 11-х классах – по решению ОО.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО 11 класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребёнка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с Управлением образования УКМО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования обеспечивает организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях Усть-Кутского муниципального образования:

3.1.1. Назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в Усть-Кутском муниципальном образовании;

3.1.2. Формирует состав общественных наблюдателей и обеспечивает их присутствие во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности;

3.1.3. Принимает участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3.1.4. Осуществляет корректную работу в личном кабинете в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.1.5. Организует и обеспечивает работу подведомственных ОО в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.1.6. Осуществляет взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.1.7. Создаёт условия и обеспечивает соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в подведомственных ОО;

3.1.8. Устанавливает порядок ВПР с выборочным контролем объективности результатов с учётом рекомендаций министерства образования Иркутской области;

3.1.9. Обеспечивает проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в подведомственных ОО согласно утверждённого порядка;

3.1.10. Предоставляет отчёт о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

3.1.11. Создаёт благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в подведомственных ОО;

3.1.12. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2. ОО осуществляют следующие функции при организации и проведении ВПР:

3.2.1. Издают приказ о проведении ВПР в ОО;

3.2.2. Создают необходимые условия для объективного проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Регламента;

3.2.3. Назначают школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

3.2.4. Осуществляют корректную работу в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.2.5. Назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

3.2.6. Создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

3.2.7. Организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.2.8. Обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

3.2.9. Обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

3.2.10. Руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещёнными в ФИС ОКО;

3.2.11. Готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;

3.2.12. Проводят под подпись инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;

3.2.13. Осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

3.2.14. Содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.2.15. Организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.2.16. Несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений;

3.2.17. Несут ответственность за объективность результатов ВПР;

3.2.18. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй-четвёртый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий. При наличии только одного учителя-предметника по данному предмету рекомендуется обсуждение критериев оценивания на заседании районного методического объединения.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

5.5. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передаёт их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. Если данная тема не изучалась, в специальное поле ставится знак «н/п». После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания и отметку с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.7. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удалённой проверки заданий «Эксперт» в течение 4 рабочих дней после получения реквизитов доступа.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки её в личный кабинет в ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО

осуществляется не позднее 4 дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости класса).

5.9.Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10.Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1.Муниципальный координатор ВПР на территории Усть-Кутского муниципального образования на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.1.1.Проводит анализ результатов ВПР, используя показатели системы оценки качества подготовки обучающихся в Усть-Кутском муниципальном образовании (Приложение 4) и анализ эффективности принятых мер;

6.1.2.Организует проведение комплексного обследования ОО с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

6.1.3.На основании проведённого анализа разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формирует перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

6.1.4.Рекомендует руководителям ОО направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

6.1.5.Проводит методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска»;

6.1.6.Выявляет лучшие практики учителей ОО муниципалитета, имеющих высокие результаты, для дальнейшего использования в методической работе;

6.1.7.Проводит семинары с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.2.ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.2.1.Проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;

6.2.2.Направляют в Управление образованием УКМО аналитические материалы с последующим их размещением на своём официальном сайте;

6.2.3.Вносят корректировки при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.2.4.Оптимизируют методы, организационные формы и средства обучения;

6.2.5.Вносят при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

6.2.6.Включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.2.7.Проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основании результатов ВПР;

6.2.8.Проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.2.9.Разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.2.10. Разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

6.2.11. Проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.