|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На заседании педагогического совета  Протокол № 1 от 07.09.2020 года | Утверждено  Директор МОУ СОШ № 7 УКМО  Святыня Г.М. |

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ

И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СОШ № 7 УКМО

* 1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.
  2. Прием граждан в МОУ СОШ № 7 УКМО (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании РФ», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ от 28 июля 2018 г №889, Приказом министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. № 458. Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, нормативными документами Министерства образования Иркутской области, Уставом учреждения и настоящим Положением.

# Порядок приема детей в первые классы

* 1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
  2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8лет).
  3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
  4. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов (для детей, имеющим право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема).

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

* 1. При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии сзаконодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
  2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
* Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
* Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
* Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного представителя) ребенка;
* Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя) ребенка;
* Адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного представителя) ребенка;
* О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
* О потребности ребенка в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* Согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
* Факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* Согласие родителя(ей) (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
  1. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети интернет.
  2. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляют следующие документы:
* Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
* Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
* Копию психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
  1. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.
  2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
  3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  4. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законными представителем) ребенка документы (копии документов).
  5. При приеме детей в первый класс во все виды общеобразовательного учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.
  6. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого- педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

# Порядок приема граждан в 10-е классы

* 1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
  2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.
  3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общееобразование.
  4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

# Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

* 1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
  2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.
  3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

* 1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
  3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).
  4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.
  6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
  7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
  8. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрениюих родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятсяна обучение по адаптированным образовательным программам в соответствиис рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
  10. Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.
  11. Обучающиеся первого класса на второй год неоставляются.
  12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднееобщее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
  13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную

организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

* 1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

* 1. Директор учреждения обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

# Порядок отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

* 1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

 в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования до получения им основного общего образования.

* 1. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация учреждения представляет в Управление образования следующиедокументы:
* заявление родителей (законных представителей);
* ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося; психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
* справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
* акт о проделанной работе с обучающимся;
* документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.
  + 1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования в присутствии:
* компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
* родителей (законных представителей) обучающегося;
* специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

* 1. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
  3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
  4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
  5. По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего пребывание в учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.
  6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
  7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
     1. **Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.**
  8. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в суде.
  9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в праве обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.